**Образец заявки на оформление разового пешеходного пропуска**

**Разовый пешеходный пропуск выдаётся только для**

**прохождения инструктажа по технике безопасности!!!**

Начальнику отдела пропуска и

контроля ООО «ЧРП»

г-же Литвин Инне Федоровне

Просим Вас в связи с необходимостью получения инструктажа по технике безопасности выдать ***разовый пешеходный пропуск*** для входа на территорию ООО «ЧРП» нашим сотрудникам на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Форма оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наличный расчёт, без оплаты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, Имя, Отчество(полностью) | Должность | Контактный телефон | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

За действия данных лиц предприятие несёт ответственность. С правилами поведения в порту ознакомлены, обязуются выполнять.

Директор «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Название предприятия) (подпись) (Фамилия, инициалы)

**Примечания:**

1. При составлении заявки необходимо обязательно указать вид пропуска, форму оплаты и дату действия:
* ***«Разовый пропуск»*** – пропуск для одноразового захода на территорию порта;
* форма оплаты пропуска – наличный расчёт (для гос. предприятий – без оплаты).
1. Допуск иностранных граждан, на территорию порта разрешается только **по согласованию с государственной пограничной службой Украины**.