

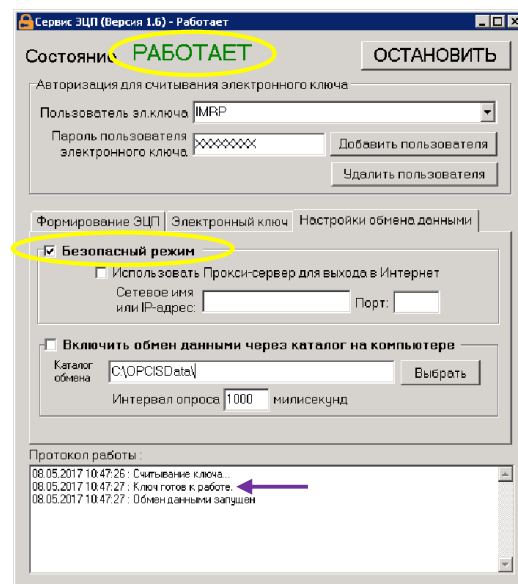
## Руководство по настройке использования Электронно-Цифровой Подписи (ЭЦП) для визирования документов ООО "ИМРП"

### Что необходимо иметь:

1. Флеш-карта с электронным ключом (подойдет эл.ключ, который Вы оформляли для "ИСПС", брокерских программ типа "MD Declaration").
2. Компьютер с установленным программным обеспечением "ИСПС" от ООО "ППЛ 33-35" либо "Користувач центру сертифікації ключів" с сайта <https://iit.com.ua>
3. Доступ к Веб-порталу Контейнерного Терминала ООО "ИМРП" [https://www.alefport.com/CTIMRP/ru\\_RU/](https://www.alefport.com/CTIMRP/ru_RU/)
4. Программу **SignService**, предоставляемую представителями ООО "ИМРП".

### Чтобы получить программу **SignService**:

1. Загрузите с портала ИМРП архив SignService.zip по данной ссылке <http://www.imrp.com.ua/wp-content/uploads/SignService.zip>
2. Извлеките из архива файл SignService.exe в любой каталог на компьютере с установленной программой ИСПС.



## Настройка программного обеспечения .

### Раздел 1. Подготовка среды для работы с электронными ключами.

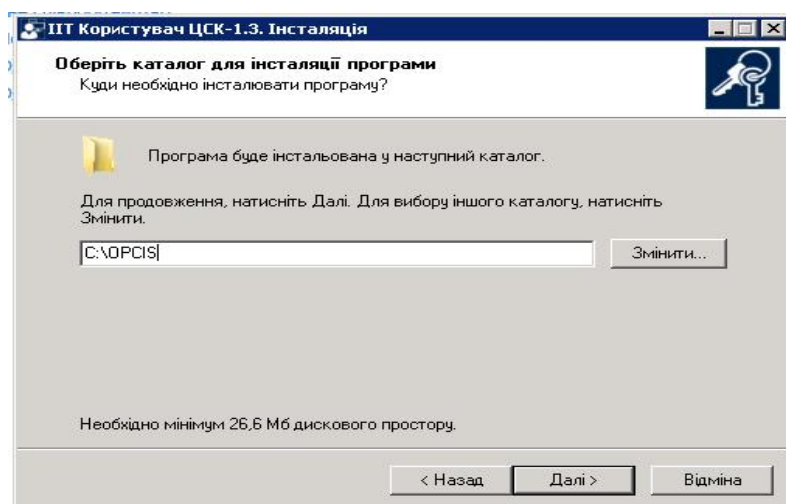
Программу **SignService** нужно разместить на персональном компьютере на котором установлена:

- либо программа "ИСПС" от ТОВ «ППЛ 33-35» <http://www.ppl33-35.com/>

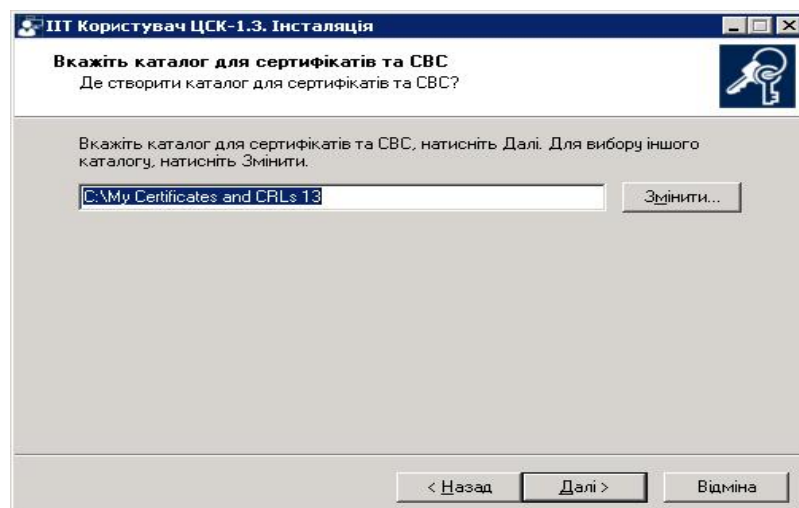
- либо программа "Користувач центру сертифікації ключів" <https://iit.com.ua/download/productfiles/EUInstall.exe> от АТ "Інститут інформаційних технологій" <https://iit.com.ua/>

Если у Вас не установлена программа "ИСПС" либо Вы хотите установить программу **SignService** на другом компьютере, Вам необходимо скачать и установить на компьютере программу <https://iit.com.ua/download/productfiles/EUInstall.exe>

При установке нужно указать каталог для инсталляции программы - "C:\OPCIS"  
(Удостоверьтесь, что на этом компьютере не установлена программа "ИСПС", т.к. она так же располагается в каталоге "C:\OPCIS" и установка "Користувача центру сертифікації ключів" в этот же каталог может нарушить работу "ИСПС").



Так же при установке обратите внимание на каталог сертификатов. В этом каталоге нужно разместить файл сертификата Вашего ключа (файл с расширением CER или CRT)



## Раздел 2. Установка и настройка программы SignService.exe.

1. На компьютере с установленным программным обеспечением ИСПС создайте папку в удобном для Вас месте и поместите в неё программу SignService.exe

2. Запустите программу SignService.exe.

Эта программа должна работать когда требуется подписывать документы электронно-цифровой подписью.

На некоторых компьютерах для корректной работы эту программу нужно запускать с правами администратора компьютера.

3. Укажите имя пользователя (любое удобное для Вас имя) и пароль доступа к ключам шифрования (который вводите при открытии программы ИСПС).

Если у Вас несколько сотрудников имеют ключи шифрования, то в программе можно внести несколько пользователей с паролями и программа будет сама подбирать подходящий к установленному ключу пароль.

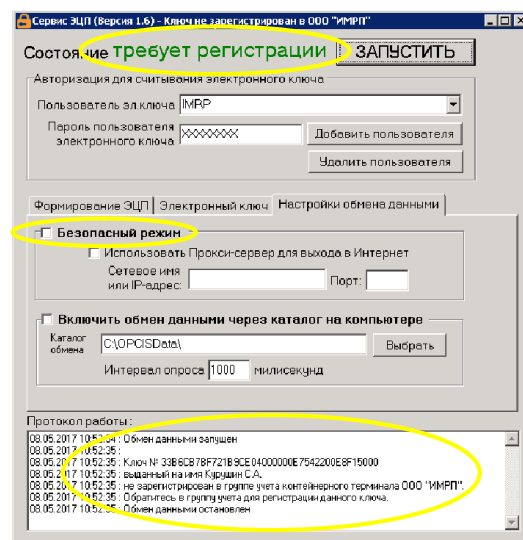
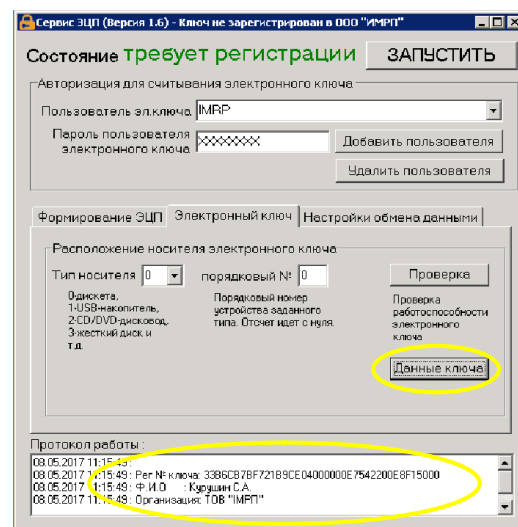
4. С помощью кнопки «**Проверка**» на закладке «**Электронный ключ**» можно проверить доступность ключа и получить информацию о владельце ключа.

Если при проверке появляется сообщение о том, что ключ недоступен, нужно, перебирая параметры «**Тип носителя**» и «**порядковый №**» и нажимая кнопку «**Проверка**», добиться успешного результата проверки.

5. Кнопка «**Данные ключа**» отобразит информацию о владельце используемого программой ключа.

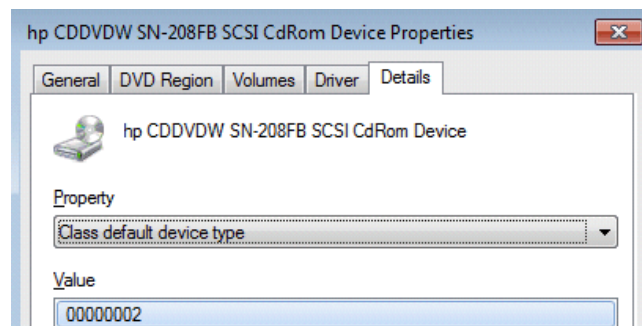
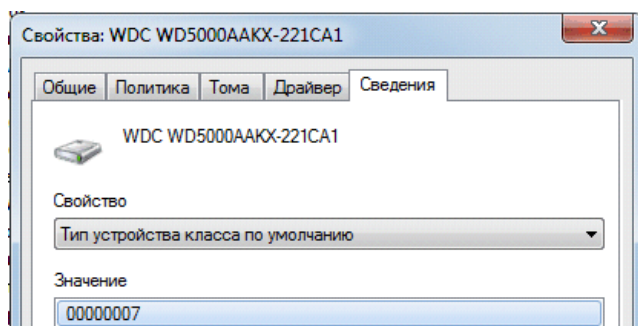
6. **Убедитесь, что включена галка "Безопасный режим" для возможности подписания документов с помощью ЭЦП в автоматическом режиме.**

Если галка "Безопасный режим" отключается и программа переходит в состояние "Требуется регистрации" то это означает, что данный ключ либо не зарегистрирован в группе учета контейнерного терминала ООО "ИМРП", либо истек срок регистрации Вашей доверенности в ООО "ИМРП".



Если программа не нашла ключ, необходимо проверить, чтобы:

- файлы с расширением .DAT находились в корне дискового устройства, а не в папке, при этом файл .CER не является необходимым (его часто пытаются подсунуть, думая что это и есть ключ).
- тип носителя был указан правильно. Например, если файлы .DAT находятся в корне диска C:\ и при этом программа не видит ключ, надо выяснить тип носителя в свойствах диска C: на закладке Оборудование (Hardware), по кнопке Свойства (Properties), в списке выбрать "Тип устройства класса по умолчанию" (Class default device type).

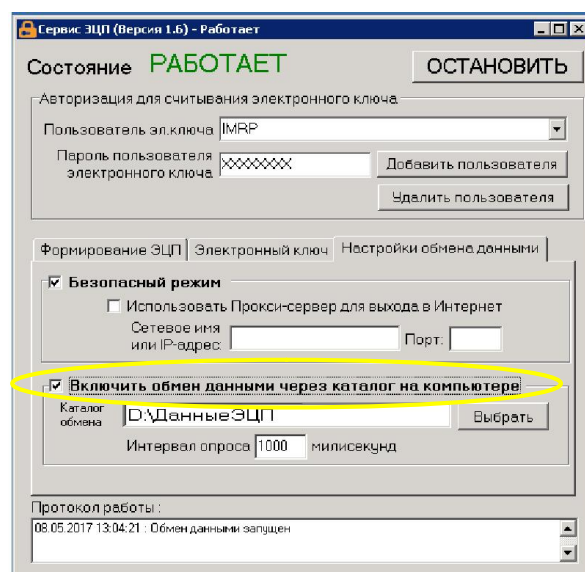


Также, чтобы не размещать ключи в корне диска C: и не использовать флеш-накопитель, возможен вариант использования команды **subst** для создания виртуального диска указывающего на папку с ключами, например можно выполнить команду "subst A: C:\Keys"

5. Если Вы хотите настроить работу с ЭЦП в режиме обмена данными через каталог на вашем компьютере, Вам нужно на закладке «**Настройки обмена данными**» включить галку «**Включить обмен данными через каталог на компьютере**» и указать каталог обмена.

Тот же каталог обмена должен быть указан в портале ООО «ИМРП» на закладке «**Используя обмен файлами**» в разделе «**Настройки обмена файлами**».

При первом запуске программы она самостоятельно создает каталог обмена «**D:\ДанныеЭЦП**»



6. Если Вы используете механизм создания ЭЦП в режиме «**Используя буфер обмена**», этот каталог можно не указывать и сервис не обязательно должен быть в режиме **РАБОТАЕТ**.

## Работа в форме "Формирование расходного ордера и пропуска"

### 1. Основной вариант создания ЭЦП - используя "Безопасный режим"

Формирование расходного ордера и пропуска

ГРУЖЕННЫЙ контейнер:

**Оформление РО**

Получатель:

Груз:   Мест:  Вес:

**Введите данные**

Вид транспорта:

Экспедитор:  Код ОКПО:

**Документы**

Наряд:

Распоряжение:

Внимание! Линия MSC не предоставляет распоряжения в электронном виде. Перед сохранением РО экспедитор должен передать распоряжение MSC в группу учета ИМРП.

Расходный ордер:

Виза таможи:

ЭЦП: **НЕТ**

Для успешного оформления документов на вывоз контейнера убедитесь в отсутствии задолженности перед портом [Открыть "Расчеты с портом"](#)

Подписать доверенность ЭЦП

Перед подписанием убедитесь, что расходный ордер сохранен.  
Перед началом использования электронного ключа убедитесь, что на данный ключ зарегистрирована **доверенность** в ИМРП.  
Список ключей, на которые есть доверенность, можно посмотреть на закладке "Ключи ЭЦП". Скачать бланк доверенности можно [здесь](#)  
**Для корректной работы ЭЦП** убедитесь, что у вас установлена самая свежая версия программы SignService. Скачать программу можно [здесь](#)

Для создания ЭЦП используйте пароль ИСПС [подробнее](#) или буфер обмена [подробнее](#)

Используя пароль ИСПС
  Используя буфер обмена
  Используя обмен файлами
  Ключи ЭЦП

1. На компьютере с ИСПС запустите SignService, включите "Безопасный режим"
2. Выберите ключ с пометкой Active:
3. Введите пароль к выбранному ключу (как для входа в ИСПС):
4. Нажмите

1. Для формирования подписи используйте вкладку "Используя пароль ИСПС".
2. Убедитесь, что на компьютере с программой ИСПС открыта программа **SignService** и включена галочка "Безопасный режим"
3. Выберите ключ с пометкой "Active".
4. Введите пароль к ключу, который Вы выбрали (Этот пароль Вы обычно используете для входа в ИСПС)
5. Нажмите кнопку "Подписать".

## Работа в форме "Формирование расходного ордера и пропуска"

### 2. Дополнительный вариант работы используя буфер обмена (не требует установки «Расширения для работы с файлами»)

Формирование расходного ордера и пропуска - / ..... / (1С:Предприятие) - Internet Explorer

Формирование расходного ордера и пропуска

### Формирование расходного ордера и пропуска

Заполнить Печать расходного Печать пропуска Тест ЭЦП

Контейнер: PON50070740 20DV

**Данные по документам**

Коносамент: Заявка на приход судна 47 от 28.08.2015 17:33:03

Наряд: Наряд 5740 от 02.09.2015

Распоряжение: Распоряжение линии 587441995 от 31.08.2015 17:05:41

Расходный ордер: Отгрузка контейнеров 13 502 от 02.09.2015 17:15:27

Доверенность ЕСТЬ не подписана

Подписать доверенность ЭЦП

Попробуйте новый упрощенный механизм для подписания Электронной Доверенности с помощью ЭЦП. Подробнее...

Используя буфер обмена Используя обмен файлами

Подписать

**Данные по контейнеру**

Получатель: [REDACTED]

Распоряжение №: 587441995 Действительно до: 15.09.2015

Груз: HAND TOOLS SQUARE NUT Мест: 579 Вес: 14 351,300

**Вводимые данные**

ФИО: [REDACTED] Виталий Михайлович

Паспорт серия: KE Номер: [REDACTED]

Номер транспорта: ВН6283ВІ Номер прицепа: ВН1521ХР

Экспедитор: ЧП "ТР [REDACTED]"

**Операции**

Проверить ошибки Сохранить как сценку Сохранить

1. Нажатие кнопки "Подписать" на закладке «Используя буфер обмена» запускает процедуру получения Вашей Электронно-Цифровой подписи.

2. В появившемся разделе «Действия для подписания доверенности с помощью ЭЦП» появятся инструкции.

Следуйте им для получения ЭЦП и наложения её на электронный документ «Доверенность».

Расходный ордер:

Доверенность

Подписать доверенность ЭЦП

**Попробуйте новый упрощенный механизм для подписания Электронной Доверенности с помощью ЭЦП.** [Подробнее...](#)

Используя буфер обмена  Используя обмен файлами

Действия для подписания доверенности с помощью ЭЦП

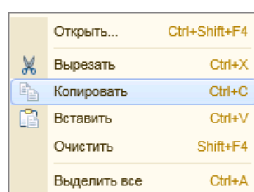
1. Скопируйте текст из поля "Данные для ЭЦП" в соотв. поле программы "Сервис ЭЦП"

Данные для ЭЦП:

2. В программе "Сервис ЭЦП" нажмите кнопку "Сформировать ЭЦП"
3. Скопируйте текст из поля "Результат ЭЦП" программы "Сервис ЭЦП" в нижеследующее поле

Результат ЭЦП:

4. Нажмите кнопку "Наложить полученную ЭЦП на доверенность"



3. Используя команды работы с буфером обмена перенесите весь текст из поля «Данные для ЭЦП» в поле с таким же названием программы «Сервис ЭЦП»

4. Нажмите кнопку «Сформировать ЭЦП» и перенесите полученный результат обратно в поле «Результат ЭЦП»

Если Ваш браузер не поддерживает доступ к буферу обмена через меню по нажатию правой кнопки мышки в поле, воспользуйтесь быстрыми клавишами Ctrl + C (скопировать в буфер обмена), Ctrl + V (вставить из буфера обмена).

В этот режим работы программа «Сервис ЭЦП» не обязательно должна быть в режиме **ЗАПУЩЕН**

## Работа в форме "Формирование расходного ордера и пропуска"

### 3. Дополнительный вариант работы через каталог обмена файлами (требуется установка «Расширения для работы с файлами»)

1. Для работы в данном режиме потребуется установить пакет «**Расширение для работы с файлами**» для вашего Web-браузера.

2. Кнопка «**Тест ЭЦП**» позволяет проверить работоспособность механизма получения ЭЦП на Вашем компьютере.

Если этот тест завершился успешно - это гарантия того, что с визированием доверенностей проблем не возникнет.

3. Нажатие кнопки «**Подписать**» на закладке «**Используя обмен файлами**» запускает процедуру получения Вашей Электронно-Цифровой подписи.

На все вопросы браузера "Сохранить файл .... ?", "Передать файл .... на сервер ?" и подобные необходимо отвечать утвердительно.

Формирование расходного ордера и пропуска - / 20555084 / (1С:Предприятие) - Internet Explorer

Формирование расходного ордера и пропуска

Заполнить Печать расходного Печать пропуска Тест ЭЦП

Контейнер: PONU00000000

**Данные по документам**

Консоамент:	Заявка на приход судна 47 от 28.08.2015 17:33:03
Наряд:	Наряд 5740 от 02.09.2015
Распоряжение:	Распоряжение линии 587441995 от 31.08.2015 17:05:41
Расходный ордер:	Отгрузка контейнеров 13 502 от 02.09.2015 17:15:27
Доверенность	ЕСТЬ не подписана
Подписать доверенность ЭЦП	

Попробуйте новый упрощенный механизм для подписания Электронной Доверенности

Используя буфер обмена Используя обмен файлами

Подписать Настройки обмена... Тест обмена с сервисом

**Данные по контейнеру**

Получатель:	ООО "Евростил"
Распоряжение №:	587441995
Груз:	HAND TOOLS SQUARE NUT



## Установка расширения 1С:Предприятие для работы с файлами.

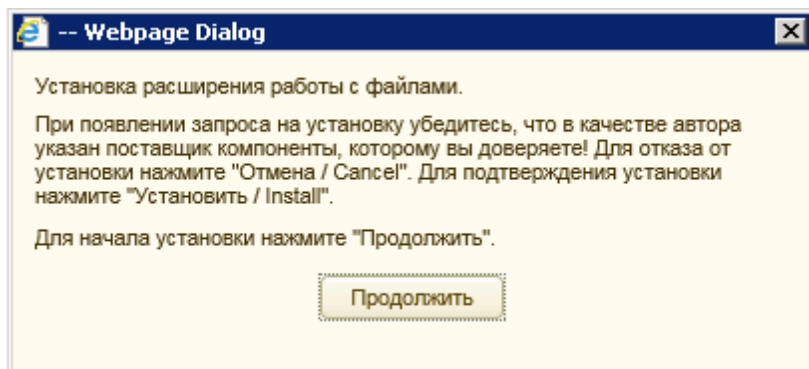
При настройке параметра "Каталог Сервиса ЭЦП" или при первом обращении к ключу ЭЦП Вам потребуется установить пакет "Расширение для работы с файлами" для вашего Web-браузера.

Это необходимо для того, чтобы Ваш Web-браузер мог взаимодействовать с Сервисом получения ЭЦП.

**В некоторых операционных системах установка пакета "Расширение для работы с файлами" возможна только при работе под пользователем с правами администратора.**

Если Вы увидели такое сообщение - значит пришло время установить расширение работы с файлами.

1. Нажимаем кнопку "Продолжить"

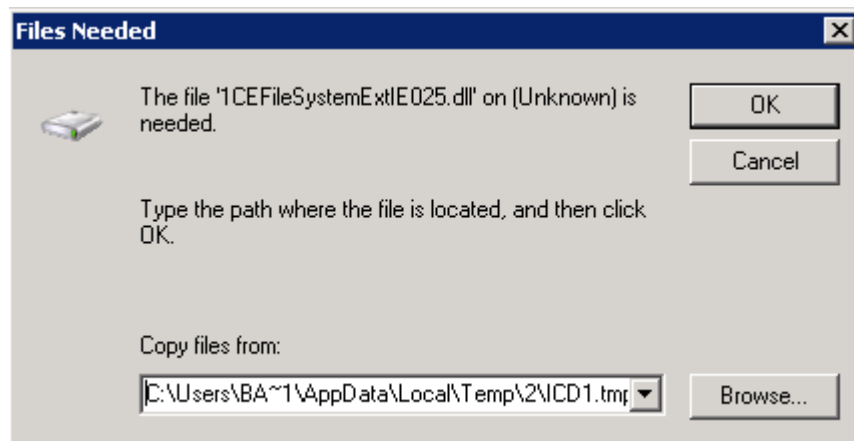


2. В этом окне нажимаем кнопку "Install" или "Установить"

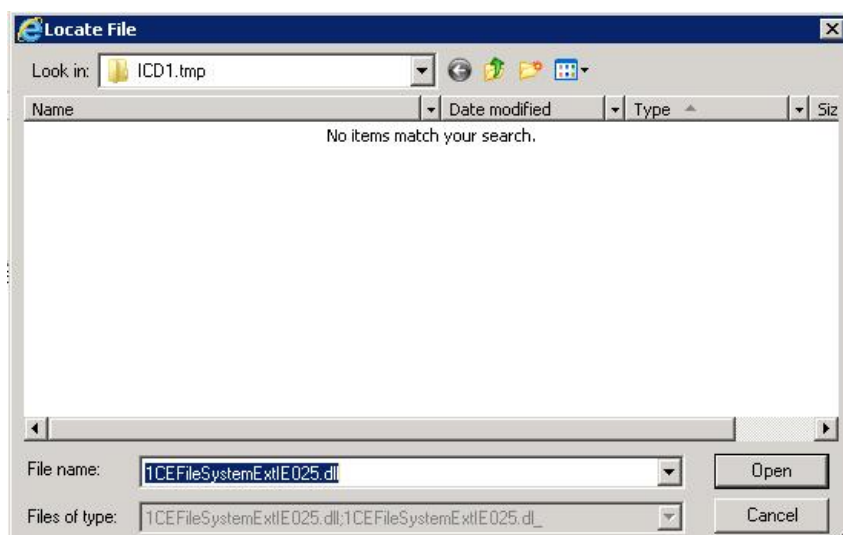


3. Если у Вас открылось такое окно, значит автоматический установщик немножко запутался и ему нужно помочь.

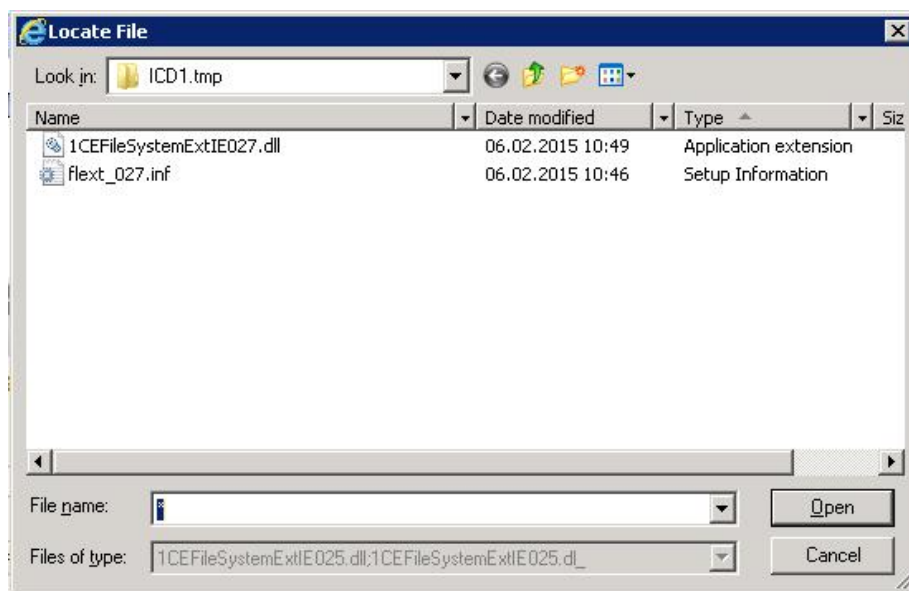
4. Нажмите кнопку "Browse..."



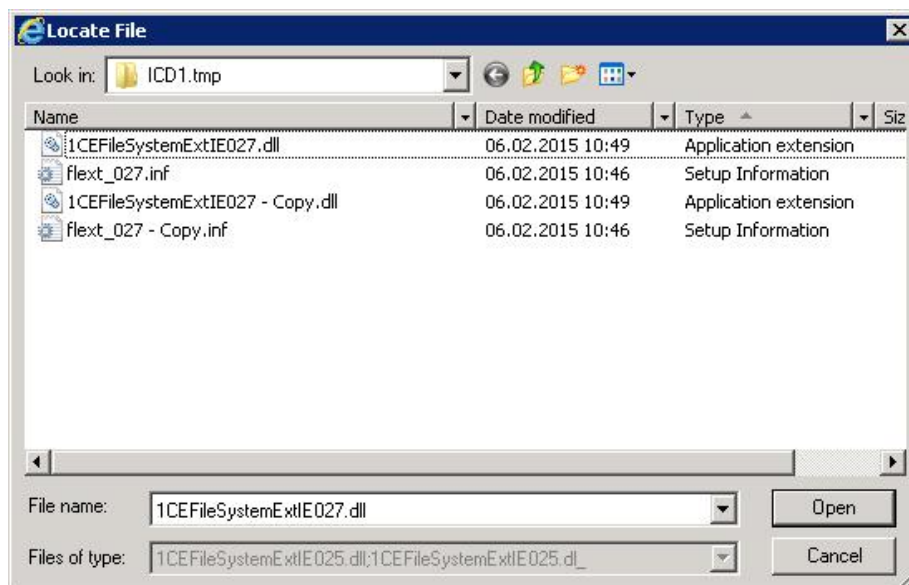
5. В поле "File name" (Имя файла) вместо текста введите звездочку (\*) и нажмите клавишу "Enter" (Ввод) на клавиатуре.



6. Сейчас становится понятно, что программа ищет файлы ".dll" и ".inf" с цифрами "025" а в каталоге файлы с цифрами "027".



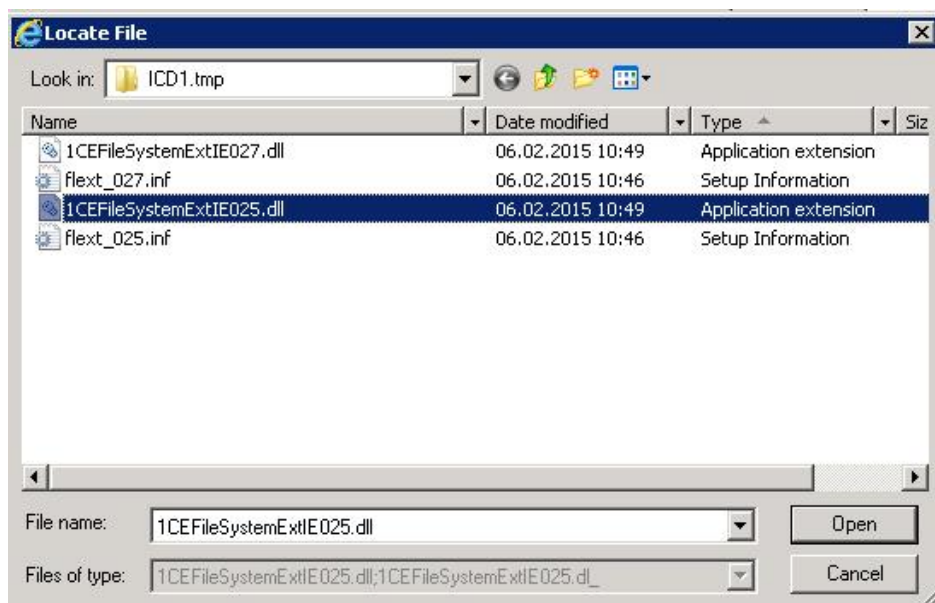
7. Сделайте копии этих двух файлов



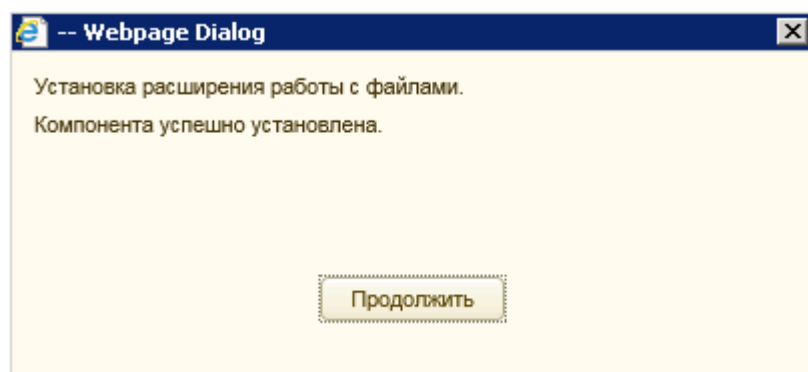
8. Измените в именах файлов-копий цифры 027 на 025.

У Вас должно получиться как на этом рисунке.

9. Нажмите кнопку "Open" (Открыть)



10. Если все сделано верно, Вы должны увидеть диалог успешного окончания установки расширения.



Если пакет "Расширение для работы с файлами" не устанавливается, попробуйте повторить установку из под пользователя имеющего административные права на данном компьютере.

Если пакет "Расширение для работы с файлами" устанавливался под пользователем с ограниченными правами и механизм получения ЭЦП не срабатывает, нужно через панель управления удалить пакет "Расширение для работы с файлами" и повторить установку данного пакета под пользователем, имеющим полные права доступа к данному компьютеру.